

A déposer 15 jours impérativement avant la manifestation

Association - Organisme :

Adresse :

Tél : Fax

E-mail :

Date de l'évènement ou de la réunion

Pour organiser (nom de la manifestation)

Heure de préparation de la salle :

Heure de libération de la salle :

Effectif attendu :

- **Complexe des Echards - Grande Salle**
- **Complexe des Echards - Dojo**
- **Salle des Albères**
- **Salle Joan Cayrol**
- **Salle Jean Moulin**
- **Salle du 3e âge**
- **Cinéma**

L'ouverture et la fermeture du Complexe des Echards est assurée par M. FERRER.
Merci de le contacter au 06.25.28.62.66 pour préciser vos heures d'arrivée et de départ.
La mise en place de la salle ainsi que le rangement seront effectués par vos soins.

Hormis le complexe, pour les autres salles, veuillez IMPÉRATIVEMENT à retirer les clés aux heures d'ouverture de la mairie et de les rendre aux mêmes heures d'ouverture ou bien de les déposer dans la boîte aux lettres.

Veillez laisser les lieux « propres », sans oublier d'éteindre les lumières et le chauffage.

Le Boulou, le..... Signature du demandeur,

- Acceptée
- Refusée (motif)

L'Adjoint aux animations
Jean-Claude FAUCON